



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2176/11-01-18-01
Jasenovac, 28. studeni 2018.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» 87/08., 136/12. 15/15.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.- ispr. I 123/17) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik» br. 18/13., 40/14.) Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 10. sjednici održanoj 28. studeni 2018. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac
za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Jasenovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U

rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja i planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje Općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihodi su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka upućuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opisanom opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenovac.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećati će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

3.2.RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prohoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavaka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2019. godini rashodi su Proračuna za 2019. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinske proračunske korisnike: Narodnu knjižnicu i čitaonicu Jasenovac i Centar za pomoć i njegu
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik.

Nalogodavac mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

„Korisnik može plaćati predumom bez suglasnosti Općinskog načelnika do pojedinačnog iznosa do 20.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.“

„Općinski načelnik može odobriti plaćanje predumom do 70.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost) za nabavu roba i usluga.“

Članak 11.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

Članak 12.

Zaključivanje potpisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstva ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava,

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovornog programa.

Zaključivanje potpisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koje je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u slijedećoj godini uz suglasnosti Jedinственog upravnog odjela.

Članak 14.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristiti će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstva Proračunske zalihe odlučuje se Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec u kojem je odobrio korištenje proračunske zalihe te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

IV UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

U skladu s odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,106/03,129/05,1096/07,125/08,36/09,150/11, 19/13, 137/15-isp. i 123/17.) Načelnik može odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti, do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Visina pojedinačne vrijednosti pokretnina i nekretnina, odnosno ostale imovine, o čijem stjecanju, odnosno otuđivanju može odlučivati Načelnik za 2019. godinu utvrdit će se ovom Odlukom nakon donošenja godišnjeg obračuna proračuna za 2018. godinu.

Članak 16.

Kada se proračunska sredstva koriste za osnivanje, sanaciju, dokapitalizaciju ili udio u sredstvima pravne osobe tada Općina Jasenovac postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Općinskog proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Jasenovac obavlja Općinsko vijeće.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se smatraju javnim davanjima, pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12 i 15/15) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14).

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima, i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Jedinственi upravni odjel može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, Zakonom o proračunu i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14) i to na iznose potraživanja do 2.000,00 kn.

Nadležno tijelo može otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 50,00 kn bez podnošenja zahtjeva za otpis u skladu s Uredbom.

Članak 18.

Općinski načelnik obustavit će od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja provodit će se temeljem podnesenih zahtjeva na način i u postupku sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis i djelomičan otpis potraživanja.

Članak 19.

Općinski načelnik, po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi, a sukladno programima i utvrđenim kriterijima, donosi odluku o ne/odobrenju sredstava korisnicima proračuna.

Članak 20.

Proračunski korisnici nefinancijsku imovinu mogu stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Jasenovac, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost

Članak 21.

Proračunski korisnici nefinancijsku imovinu mogu stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Jasenovac, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 22.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Korisnici su obavezni u svojim financijskim planovima planirati sredstva za obavezno osiguranje službenika i imovine (vozila, zgrada i sl.).

Članak 23.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može sklopiti ugovore o osiguranju.

V ZADUŽIVANJE

Članak 24.

Općina Jasenovac može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, ali samo za investiciju koju financira iz svoga Općinskog proračuna.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće.

Postupak zaduživanja provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN.» broj: 55/09. i 139/10.).

Članak 25.

Ustanove i trgovačka društva (Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac, Centar za pomoć i njegu, KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za komunalne djelatnosti i JKP JASENOVAČKA VODA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju), kojima je osnivač Općina Jasenovac, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Jasenovac sukladno propisima.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Općinsko vijeće, a Ugovore o jamstvu u ime Općine Jasenovac sklapa načelnik.

Članak 26.

Općina Jasenovac, kao osnivač odnosno većinski vlasnik može dati i jamstva ustanovama i trgovačkim društvima iz članka 24. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 27.

Zaduživanja iz članka 23. i dana jamstva iz članka 22. ove Odluke, ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Jasenovac utvrđen zakonom i Pravilnikom iz članka 20. ove Odluke.

Članak 28.

Financijski izvještaji za općinski proračun i za Proračunskog korisnika sačinjavaju se i dostavljaju Ministarstvu financija na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

VI PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Proračun i općinski proračun korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 30.

Kontrolu postupka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potreba Općine Jasenovac obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 31.

Jedinствeni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješće.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjem u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim odsjecima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

VII ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 32.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenovac prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 33.

Jedinствeni upravni odjel je dužan u zakonskom roku od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Općinski proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu u zakonskom roku od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka, dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obavezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine Jasenovac za 2019. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Članak 35.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijeti će Općinski načelnik.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ službenom glasilu Općine Jasenovac, a stupa na snagu **01. siječnja 2019. godine.**

PREDSJEDNIK

Dubravko Bradašić, v.r.