

Plan i programa rada
Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac
za 2019. godinu

Prijedlog sastavila : Sanja Radić, v.d. ravnateljja

Jasenovac, rujan 2018. godine

Plan i program rada Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac za 2019. godinu

Osnovni podaci

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac
Trg kralja Petra Svačića 10, 44324 Jasenovac

Telefon : 044/672-365
e-mail: knjiznicajasenovac@gmail.com

OIB: 98745000013

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac počela je s radom 1998. godine a dovršena je i opremljena uz financijsku pomoć Ministarstva kulture. Knjižni fond broji 11494 knjiga zahvaljujući namjenskim sredstvima za kupnju knjiga i otkupu Ministarstva kulture kao i sredstvima Općine Jasenovac.

Knjižnica ima 254 korisnika, te je funkcionalno ustrojena na odjele, zbirke i službe. Odjeli u knjižnici su: Odjel za odrasle, Dječje-multimedijski odjel. Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac je knjižnična kulturna ustanova, koja svojom djelatnošću sudjeluje u ostvarivanju općeg kulturnog i obrazovnog programa Općine Jasenovac.

Knjižnica je po funkciji narodna pa je time usmjerena na izgradnju knjižničnog fonda u skladu s potrebama što šire populacije. Njen fond sadrži općeoznanstvenu i popularnooznanstvenu literaturu te beletristiku, prvenstveno za općeobrazovne potrebe, kao i potrebe razonode čitatelja. Knjižnica radi na širenju interesa za knjigu i čitanje putem animacijskih priredaba i akcija: prigodnim i tematskim izložbama knjiga i druge građe, predavanjima, susretima sa književnicima, umjetnicima i znanstvenicima, predstavljanjem novoizašlih knjiga, organiziranjem koncerata i likovnih izložbi, te prigodnom prodajom knjiga i publikacija.

Zakonska osnova

Djelatnost knjižnice temelji se na Zakonu o knjižnicama, Narodne novine 105(1997), i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama, Narodne novine 104(2000).

Osnovne zadaće Knjižnice

- stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece od najrane dobi;
- podupiranje osobnog obrazovanja za koje se odlučuje pojedinac, kao i formalnog obrazovanja na svim razinama;
- stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj;
- poticanje mašte i kreativnosti djece i mladih ljudi;
- promicanje svijesti o kulturnom nasljeđu, uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija;
- osiguranje pristupa kulturnim izvedbama svih izvođačkih umjetnosti;
- gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti;
- olakšavanje razvitka kompjuterske pismenosti;

Djelatnost Knjižnice

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- izrada kataloga, bibliografija, biltena
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima
- osiguravanje korištenja te protoka informacija
- pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe

Stalni izvori financiranja

- proračun Općine Jasenovac (plaće i redovna djelatnost Knjižnice)
- proračun Ministarstva kulture RH (sredstva služe za nabavu knjižnične građe)
- vlastiti prihodi Knjižnice (služe za nabavu knjižnične građe: knjige, novine, časopisi i ostala neknjižna građa: DVD, igračke i sl., za zaštitu knjižnične građe, stručnu obradu građe i ostale potrebe za djelatnost).

Prostor

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac smještena je u zgradi koja se nalazi na adresi Trg kralja Petra Svačića 10, 44324 Jasenovac. Podijeljena je na 3 odjela: Odjel za odrasle, Dječji odjel i Multimedijски odjel. Podijeljena je na dvije etaže. U prizemlju se nalazi veća prostorija u kojoj je smještena knjižna građa i manja prostorija koja je ujedno Dječji i Multimedijски odjel u kojoj se nalazi informatička oprema koja je na raspolaganju korisnicima knjižnice. Također, u prizemlju se nalazi sanitarni čvor. Na gornjem katu nalaze se prostorije koje se ustupaju na korištenje raznim udrugama s područja Općine Jasenovac, a trenutno se tu nalaze Udruga mladih „Komarac“ i Program „Zaželi – program zapošljavanja žena“.

Radno vrijeme

Knjižnica je za korisnike otvorena od ponedjeljka do petka između 8.00 i 15.00 sati.

Struktura zaposlenih u 2019. godini

1. Ravnateljica – Sanja Radić, puno radno vrijeme, određeno
2. Administrativni blagajnik – Ivana Šimičić, puno radno vrijeme, određeno
3. Čistačica – Durdica Crnadak, nepuno radno vrijeme, određeno
4. Stažiranje – Filip Jurić

Sredstva za rad Narodne knjižnice i čitaonice osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenovac.

Program rada u 2019. godini

Redovna djelatnost Knjižnice u 2018. godini

Poslovi koji se u knjižnici kontinuirano obavljaju mogu se podijeliti u tri osnovne kategorije: stručni, kulturni i javni te stručno usavršavanje djelatnika.

❖ Stručni poslovi:

- ❖ priprema fonda (prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izbor građe, plan nabave, nabava knjižnične građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- ❖ obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka, izgradnja online kataloga)
- ❖ informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga)
- ❖ vođenje dnevne statistike o broju posjeta knjižnici, broju i vrsti posuđenih knjiga
- ❖ izrada godišnjeg plana i programa knjižnice te polugodišnjeg i godišnjeg izvješća
- ❖ marketing i odnosi s javnošću

❖ Kulturna i javna djelatnost

- ❖ usmjerena je na predstavljanje knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama, uključivanje u aktivnosti vezane uz kulturnu djelatnost Općine Jasenovac te organiziranje predavanja, izložbi, književnih susreta, i drugih kulturnih manifestacija.
- ❖ Suradnja sa školom u smislu edukacije učenika i djece na samostalno korištenje knjižnice i podučavanje o vrijednosti pisane riječi.

Izdvojene aktivnosti

1. Program nabave knjižnične građe u 2019. godini

Budući da je nabava i obrada knjižnične građe jedna od najvažnijih aktivnosti jasenovačke knjižnice, a ujedno je i najskuplja aktivnost, posebno će se izdvojiti i obrazložiti.

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac izgrađuje svoju knjižnu zbirku tako da ona odgovara potrebama stanovništva Općine Jasenovac. Knjižna građa obuhvaća knjige, novine, časopise i DVD filmove (uključujući dokumentarne i animirane filmove). Prateći Standarde za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj Knjižnica nabavlja građu za osobni razvoj, razonodu i cjeloživotno učenje.

U 2019. godini Knjižnica će uz gornje kriterije, odnosno standarde, nabavljati građu i prema kriterijima traženosti i kvaliteti naslova.

2. Ciljevi programa

Zadovoljiti informacijske i edukacijske potrebe korisničke zajednice kao i potrebe za razonodom.

3. Metode programa

Građa će se birati tako da odražava interese i raznolikost naše korisničke zajednice. Nabava će biti širokog raspona s obzirom da su korisnici i potencijalni korisnici sve dobne skupine (djeca, mladi i odrasli) tako da građa potiče, obrazuje i informira sve uzraste.

Nabava građe u raznim oblicima i žanrovima uključivat će tiskanu građu, AV građu i elektroničke oblike.

Građa koja će se birati i nabavljati u 2019. godine trebat će:

- podržavati neformalno i formalno doživotno obrazovanje
- zadovoljavati informacijske, kulturne i zabavne potrebe lokalne zajednice
- odražavati široki raspon ideja i mišljenja
- podržavati ekonomske, kulturne, zabavne i civilne aktivnosti zajednice

Kod kriterija odabira ulogu će igrati:

- reputacija autora, umjetnika, izdavača
- traženost naslova
- cijena i raspoloživost građe o određenom predmetu
- značaj građe za lokalnu zajednicu
- razina specijaliziranosti/popularnosti
- raspoloživost istog naslova u knjižnicama Sisačko-moslavačke županije
- raspoloživost istog naslova u knjižnicama

3. Plan nabave

Nabava građe počinje u siječnju i odvijat će se kroz sve mjesece 2019. godine. Pratit će se noviteti u Hrvatskoj i svijetu, kao i zahtjevi naših korisnika te će se takve naslove, pod uvjetom da se uklapaju u kriterije nabave, nabavljati, stručno obrađivati, te dati na korištenje.

Većina ukupnih sredstava za nabavu građu (oko 70%) biti će utrošena na nabavu do kraja rujna 2019. godine. Novu građu Knjižnica promovira na posebnoj polici unutar knjižnice, te neposrednim informiranjem korisnika od strane knjižničara.

Nabava časopisa i novina u 2019. godini

- časopisi će se nabavljati prema potrebama korisnika
- minimalno jedne dnevne novine svaki dan

DVD

- Knjižnica će nastaviti s nabavom DVD naslova kako bi se formirala AV zbirka. Nastojat će se graditi balansirana zbirka kvalitetnijih filmova i animiranih filmova.

Stručna i znanstvena djela

- jedinice se biraju kako bi odražavale različite razine interesa. Osnovnoškolski, srednjoškolski i visokoškolski udžbenici neće se nabavljati (osim ako nisu najbolji izvor informacija koji je raspoloživ),
- kriteriji za odabir obuhvaćat će čitljivost, točnost podataka, kvalitetu tekstova, cijenu, format, postojeću sličnu građu u knjižnici te korisnost za našu lokalnu zajednicu.

Beletristika

- naslovi trebaju obuhvaćati hrvatsku produkciju, kao i strane prijevode kvalitetnih romana.

Građa za djecu i mlade

- nabavljat će se najkvalitetniji naslovi domaćih i stranih autora.

Kontinuirana nabava novih i traženih naslova dovodi do povećanog broja posudbi i većeg broja članstva čime knjižnica dokazuje svoju relevantnost lokalnoj zajednici kojoj služi.

Zaštita knjižne građe

U skladu s pravilnikom o zaštiti knjižnične građe (NN52/05) knjige su omotane u zaštitne folije. Kao i dosad, i tijekom 2019. godine dotrajale i uništene knjige izdvajati će se radi redovnog godišnjeg otpisa.

Nabava informatičke opreme i ulaganje u računalne programe

Munjeviti razvoj računalne tehnologije te sve veća potreba za brzom dostupnošću informacija bitno utječe i na ulogu knjižnica. Osnovni problem modernizacije knjižničnog poslovanja jest kako najučinkovitije zadovoljiti korisnikovu potrebu za informacijom.

Nabava informatičke opreme i ulaganje u računalne programe omogućuju Knjižnici da održava i razvija postojeće usluge koje proizlaze iz njezinih zadataka narodne knjižnice. Uz edukativnu funkciju, korištenje računalne opreme i računalnih programa, istovremeno služi i za informiranje i senzibiliziranje građana o mogućnostima, prednostima i nedostacima napredne informacijsko-komunikacijske tehnologije u svakodnevnom životu pojedinca i društva općenito. Knjižnica svojim članovima nudi javni i besplatni pristup računalima i internetu.

Projekcija potreba za 2019.: 2 računala za korisnike uz prateću opremu. Nabava licenci za programske pakete, uz nabavu računala, neophodno je nabaviti 2 licence za Windows operativni sustav i 2 licence za Microsoft Office, kojima bi se ostvarilo pravo na korištenje njegovih sastavnih dijelova (Worda, Excela, Outlooka i Power Pointa). Instalacija ovih programskih paketa neophodna je kako za svakodnevni rad knjižničara, tako i korisnika. Očekivani rezultati: Kvalitetne ICT usluga za korisnike i zaposlenike. Financijski izvori: Općina Jasenovac i Ministarstvo kulture RH.

Tijekom 2018./2019. godine i nastavno na 2020. godinu planirana je nabavka 2 računala i novog operativnog sustava koji bi zamjenio stari knjižnični sustav. Od osnutka knjižnice 1998. godine knjižnica za svoj rad ima dostupan zastarjeli program OSA, koji više nije dostupan za održavanje, niti obnovu i popravak. U svrhu zaštite knjižne građe i svih podataka o radu knjižnice, kao održavanje postojećih usluga koje knjižnica pruža, nužno nam je potreban novi program kojim bi se spriječio gubitak svih podataka koji su važni za rad knjižnice.

Stari program ne podržava većinu funkcija koje su potrebne za rad, kao niti upotrebu suvremenih programa i aplikacija. Program se i dalje koristi isključivo u nužnim situacijama, zbog straha da će se svi pohranjeni podaci izgubiti, jer popravak istoga više nije moguć. Kako bi svojim članovima i dalje mogli pružati usluge posudbe i potražnje traženih primjeraka, nužno nam je potrebno ulaganje u računalne usluge, i opremu.

Projekcija potreba za 2020.: nabava računalnog programa prilagođenom radu knjižnice u sljedećim godinama, te potrebne opreme za funkcioniranje istog programa u svrhu zamjene zastarjele da bi se pružila što bolja usluga korisnicima. Planirana je nabava jednog računala s pratećom opremom i mrežno informacijskog sustava Zaki.

Kako je navedeno u opisu ponuđača, knjižnični mrežni informacijski sustav Zaki nudi programsku podršku za module; normativnih zapisa, bibliografske obrade, nabave knjiga, posudbe, narudžbe, revizije i otpisa, statistike i upravljanja sustavom. Svim sudionicima uključenim u ovaj sustav osigurana je kooperativna katalogizacija, bibliografska i normativna

kontrola, kontrola pristupa pojedinim modulima, distribucija novih modula i njihovih inačica, edukacija, stalna tehnička podrška te razvojna strategija.

Ulaganjem u ovaj sustav, rad knjižnice bi se uvelike promijenio i olakšao korisnicima i samom osoblju, podatci bi bili dostupniji i lakše obradivi.

Kratkoročni cilj je zamjena dotrajale računalne opreme i računalnog sustava. Dugoročni cilj je pružanje što bolje usluge korisnicima i povećanje efikasnosti rada knjižničara što bi nova oprema omogućila.

Planirani građevinski radovi na zgradi knjižnice u 2019./2020. godini

Knjižnica je obnovljena 1998. godine, i otada vanjsko pročelje nije se bitno mijenjalo. Zidovi su dotrajali, i vidno se pojavljuju pukotine dužinom cijelog pročelja. Slaba izolacija prostora, kao i zastrajela infrastruktura onemogućuju pravilno pohranjivanje i čuvanje knjiga. Prošle godine imali smo probleme sa poplavljenim dijelom u podrumu, napuklom cijevi vlagom uništenim zidovima koji nisu sanirani na prikladan način, stoga je vrlo visok stupanj vlage.

Prošle godine investicijom Ministarstva kulture, odobreno nam je 100.00,00kn koji su uloženi na zamjenu grijaćih objekata, jer je prethodna peć bila dostatna za grijanje samo jednog dijela knjižnice, uz uzastopne kvarove, koje se nadamo da više nećemo iskusiti, tako da je u 2019. planirana zamjena grijaćih tijela i prelaska grijanje na plin.

Napuknuće cijevi, i vlagom uništeni zidovi, bit će sanirani nakon dovršetka radova na grijanju, i sanaciji poplavljenog podruma, jer su ti radovi zahtjevni i bez njih ne možemo pristupiti kompletnoj sanaciji unutrašnjih prostorija.

Preostali radovi, koji su planirani ovim projektom bili bi obnova pročelja zgrade sa popratnim poslovima struganja neravnina, otprašivanja, postave mrežica i dvostrukog gletanja, grundiranja i završne obrade silikatnom žbukom 1,5.2mm.

Istovremeno sa obnovom pročelja, planiran je i popravak krova od utorenog crijepa i izmjena dotrajale limarije od pocinčanog lima.

Uz građevinske radove, planirana je i nabavka namještaja za dječji odjel, novih polica za knjige i uređivanje dječjeg dijela knjižnice ovisno o dobivenim sredstvima iz županije.

Plan aktivnosti po mjesecima 2019.

U nastavku se donose aktivnosti koje će se održavati u Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac po mjesecima

Siječanj

- Zaključivanje inventurnih listi o knjigama i sredstvima te sastavljanje odluka o otpisima i konačnom brojčanom stanju opreme i knjižničnog fonda.
- Priprema statističkih izvještaja za Statistički zavod RH
- Potpisivanje ugovora sa Ministarstvom kulture o korištenju sredstava odobrenih projekata

Veljača

- Priprema Izvještaja o radu za 2018. godinu za Matičnu službu za knjižnice i Općinsko vijeće Općine Jasenovac
- Statistički podaci o Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac za 2018. godinu
- Dostava financijske dokumentacije za stažiranje
- Javljanje na Javni poziv Programa koje financira Sisačko-moslavačka županije
- Noć muzeja

Ožujak

- Obilježavanje međunarodnog dana žena (8.3.)
- Javljanje na natječaje za financiranje projekata Zaklade za poticanje partnerstva
- Maškare u Jasenovcu, suradnja u organizaciji sa TZ Općine Jasenovac i Općinom Jasenovac
- Posjet učenika OŠ Jasenovac

Travanj

- Međunarodni dan dječje knjige
- Društvene igre u knjižnici – održavanje natjecanja za jasenovačke osnovnoškolce za vrijeme školskih praznika
- Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za 2018.
- Otvaranje dječjeg vrtića Jasenovac

Svibanj/Lipanj

- Aktivizam mladih: Akcija na terenu koju su osmislili srednjoškolci
- Rad s učenicima srednjih škola u pripremi maturalnih radnji
- Priprema i javljanje na natječaje Ministarstva kulture RH
- Obilježavanje Dana općine
- Posjet putujuće trupe Smaragdni eco film festival – SEFF

Srpanj/Kolovoz

- Ljeto u knjižnici – niz radionica, igraonica i interaktivnih druženja
- Izložba radova nastalih na ljetnim radionicama
- Svečano obilježavanje 24-te obljetnice Vojno redarstvene operacije „Oluja“ i Dana pobjede i domovinske zahvalnosti
- Zaprimanje, upisivanje i katalogizacija knjiga pristiglih Otkupom Ministarstva kulture, uz omatanje i slaganje knjiga
- Odlasci i vođenje djece na izlete u Sklopu programa Udruge mladih „Komarac“

Rujan

- Pripreme za Mjesec hrvatske knjige
- Sudjelovanje na manifestaciji Dana europske baštine u Krapju
- Sudjelovanje na Radionici pripreme tradicionalnih jela u suradnji sa udrugom mladih „Komarac“ a u sklopu projekata „I mi želimo više“ i „Ponovno zajedno“,
- Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana u suradnji sa Osnovnom školom Jasenovac i Centrom za pomoć i njegu
- Početak radova na instalacijama, vanjsko i unutarnje uređenje
- Prijava programa knjižnične djelatnosti u svrhu dobivanja potpore Ministarstva kulture za 2020. godinu

Listopad/Studen

- Obilježavanje međunarodnog dana starijih osoba u suradnji sa Centrom za pomoć i njegu Jasenovac
- Posjet Dječjeg vrtića Jasenovac prostorima knjižnice
- Početak Mjeseca hrvatske knjige (15.10.)
- Posjete osnovnoškolaca
- Kreativne radionice za djecu
- Izložba u knjižnici s temom iz glavnog motiva Mjeseca hrvatske knjige
- Opremanje knjižnice namještajem

Prosinac

- Božićne radionice za sve zainteresirane, izrada božićnih ukrasa, vijenaca i sudjelovanje u ostalim kreativnim aktivnostima
- Izložba u knjižnici s božićnom tematikom
- Kazališna predstava u Pučkom domu u organizaciji NKČ Jasenovac, gostujućeg kazališta i Općine Jasenovac
- Inventura knjižničnog fonda

Mjere uspješnosti

Svaki knjižnični program, nakon izvršenja, analizira se kako bi svaki budući program bio sa što manje nedostataka. Pokazatelji uspješnosti temelje se na formalnim statistikama dnevne posjećenosti knjižnice i posjećenosti organiziranim programima te na broju posuđenih jedinica građe, količini novonabavljene građe i brzini obrade te dostave korisnicima, odgovorima na pismene upitnike i usmene ankete, te promatranjem zadovoljstva korisnika.