

**Na temelju članka 49. Statuta Općine Jasenovac („Službeni vjesnik Općine Jasenovac“, broj 40/09), načelnica Općine Jasenovac 29.12.2009. godine donijela je**

**P R A V I L N I K**  
**o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima**  
**s područja Općine Jasenovac**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendije, mirovanja stipendije, raskid Ugovora o stipendiranju i drugih oblika potpore studentima s prebivalištem na području Općine Jasenovac ( u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redovni studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Općine a ako nisu korisnici stipendija ili potpora iz drugih izvora.

**Članak 3.**

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Općine.

**Članak 4.**

Pojedinačni iznos stipendije, broj stipendija te visina drugih oblika potpore određuje Načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela.

Stipendije se dodjeljuju isključivo za one studijske smjerove koje utvrdi Načelnik svojom odlukom. U slučaju jednakog broja bodova prednost ima student na višoj godini studija. Ukoliko mu ovaj kriterij ne donese različit broj bodova, prednost ima student koji je u težoj materijalnoj i socijalnoj situaciji.

**II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA**

**Članak 5.**

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- a) materijalni status
- b) uspjeh
- c) postignuća na natjecanjima
- d) posebne obiteljske prilike

**a) MATERIJALNI STATUS**

Primanje po članu domaćinstva mjesečno:

|       |   |             |           |
|-------|---|-------------|-----------|
| 0     | - | 500,00 kn   | 40 bodova |
| 501   | - | 800,00 kn   | 35 bodova |
| 801   | - | 1.100,00 kn | 30 bodova |
| 1.101 | - | 1.400,00 kn | 25 bodova |
| 1.401 | - | 1.700,00 kn | 10 bodova |
| 1.701 | - | 2.000,00 kn | 5 bodova  |

## **b) USPJEH**

1. Prosjek ocjena završnog razreda u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na 1. godinu studija:

|             |           |
|-------------|-----------|
| 3,50 - 4,00 | 20 bodova |
| 3,50 - 4,49 | 25 bodova |
| 4,50 - 5,00 | 30 bodova |

2. Prosjek ocjena na prethodnoj godini studija uz uvjet da su na istoj godini studija stekli najmanje 50 ECTS bodova:

|             |           |
|-------------|-----------|
| 3,00 - 3,49 | 35 bodova |
| 3,50 - 4,00 | 40 bodova |
| 4,01 - 4,49 | 45 bodova |
| 4,50 - 5,00 | 50 bodova |

## **c) POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA**

Studenti viših godina studija

Dokaz o

- sudjelovanju i uspjesima na natjecanjima
  - objavljenim radovima u recenziranim domaćim ili stranim publikacijama
  - sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim, umjetničkim ili sličnim projektima
  - samostalnim znanstveno-istraživačkim, umjetničkim ili sličnim projektima
  - drugim vrijednim nagradama i priznanjima
- 5 bodova

Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog za studij:

|                      |           |           |
|----------------------|-----------|-----------|
| - međunarodna        | 1. mjesto | 20 bodova |
| - međunarodna        | 2. mjesto | 15 bodova |
| - međunarodno        | 3. mjesto | 10 bodova |
| - državna natjecanja | 1. mjesto | 10 bodova |
| - državna natjecanja | 2. mjesto | 8 bodova  |
| - državna natjecanja | 3. mjesto | 6 bodova  |

## **d) POSEBNE OBITELJSKE PRILIKE**

- |   |           |
|---|-----------|
| - student invalid                                       | 20 bodova |
| - student bez oba roditelja                             | 30 bodova |
| - student bez jednog roditelja                          | 15 bodova |
| - brat ili sestra student                               | 5 bodova  |
| - brat ili sestra u srednjoj školi                      | 4 boda    |
| - brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi | 3 boda    |

## **III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**

### **Članak 6.**

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija odnosno Načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi natječaj za dodjelu stipendija. ( U daljnjem tekstu Povjerenstvo)

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje Načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim pravilnikom.

#### **Članak 8.**

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u dnevnom tisku . Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje
- rok trajanja natječaja
- opće uvjete za dodjelu stipendija
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev

#### **Članak 9.**

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na obrascu ovisno o potrebi natječaja na zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac
2. Preslik osobne iskaznice
3. Uvjerenje o upisu na fakultet za tekuću školsku godinu
4. Prijepis ocjena s fakulteta za redovne studente, potvrdu o stečenim ECTS bodovima u prethodnoj akademskoj godini, odnosno preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole i svjedodžbu o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija
5. Izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva (na prijavnom obrascu)
6. Izjava o ne primanju stipendije iz drugih izvora (na prijavnom obrascu)
7. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od Prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja od dana raspisivanja natječaja (plaća, mirovina, obiteljska mirovina, alimentacija, stalna socijalna pomoć)
8. Uvjerenje o prihodima ostvarenim samostalnim radom (obrt, poljoprivreda i slično)
9. Uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
10. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima
11. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama
12. Dokaz na temelju kojeg se ostvaruju dodatni bodovi u skladu s pravilnikom
13. Ostalu dokumentaciju sukladno Pravilniku.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

#### **Članak 10.**

Jedinstveni upravni odjel prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Temeljem bodovne liste, Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi odluku o korisnicima stipendije.

#### **Članak 11.**

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike (za maloljetne studente) i adresu prebivališta
- JMBG, OIB

- naziv i mjesto obrazovne ustanove, trajanje i smjer
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe prestanka davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

#### **Članak 12.**

Ugovor o stipendiranju sklapa Načelnica s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

#### **Članak 13.**

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorene strane ispune ugovorene obveze.

#### **Članak 14.**

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra .

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati potvrdu o ostvarenim ECTS bodovima u prethodnoj akademskoj godini. Ostvarenjem 50 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini student stječe pravo na daljnju isplatu stipendije.

Ako student nakon dodiplomskog studija u istoj godini upiše diplomski studij, stječe pravo na stipendiju po istom ugovorenim uvjetima, kao i u dodiplomskom studiju.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo u koliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

#### **Članak 15.**

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlog).

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Pravo na isplatu stipendije stječe se Upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendije, na zahtjev korisnika stipendije uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

#### **Članak 16.**

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze Povjerenstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a plaćeni iznos stipendije student mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može osloboditi stipendista povrata stipendije.

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo
- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije
- ako utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci.

### **Članak 17.**

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Općine pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju. Ukoliko davatelj stipendije ponudi stipendistu posao, stipendist ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama sukladno dogovoru, time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se po završetku studija ne uspije zaposliti u struci na području Općine u roku od 3 mjeseca od završetka studija.

## **IV. DRUGI OBLICI POTPORE**

### **Članak 18.**

Pravo na druge oblike potpore podnositelja zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili Jedinствeni upravni odjel.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima

Odluka o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Načelnica.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2010. objavit će se na oglasnoj ploči Općine Jasenovac.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKA NAČELNICA**

**Klasa:604-02/09-01/01  
Urbroj:2176/11-03-09-01  
Jasenovac, 29. prosinac 2009.**

**Općinska načelnica:**

**Marija Mačković v.r.**