

Na temelju članka 49. Statuta Općine Jasenovac („Službeni vjesnik Općine Jasenovac“, broj 40/09), načelnica Općine Jasenovac 29.12.2009. godine donijela je

P R A V I L N I K
o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Općine Jasenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele učeničke stipendije (u daljnjem tekstu: stipendija), uvjeti i postupak mirovanja i raskida o učeničkim stipendijama.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola, državljani Republike Hrvatske, sa stalnim prebivalištem na području Općine Jasenovac.

Stipendiju ne može ostvariti učenik ako je korisnik stipendije ili druge potpore za školovanje iz drugih izvora.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Broj stipendija utvrđuje Načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti za dodjelu stipendija su:

- a) materijalni status
- b) uspjeh
- c) postignuća na natjecanjima
- d) posebne obiteljske prilike

a) MATERIJALNI STATUS

Primanje po članu domaćinstva mjesečno:

0	-	500,00 kn	60 bodova
501	-	800,00 kn	55 bodova
801	-	1.100,00 kn	50 bodova
1.101	-	1.400,00 kn	30 bodova

b) USPJEH

1. Prosjek ocjena završnog razreda u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na 1. godinu studija:

3,51 - 4,00	10 bodova
4,01 - 4,50	15 bodova
4,51 - 5,00	20 bodova

2. Prosjek ocjena u prethodnim godinama školovanja:

3,01 - 3,50	15 bodova
3,51 - 4,00	20 bodova
4,01 - 4,50	25 bodova
4,51 - 5,00	30 bodova

c) POSEBNE OBITELJSKE PRILIKE

- učenik bez oba roditelja	20 bodova
- učenik bez jednog roditelja	15 bodova
- brat ili sestra student	6 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi	5 boda
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi	4 boda
- učenik koji pohađa školu izvan mjesta prebivališta	4 boda

d) NATJECANJE

- Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog za školu:

- međunarodna	1. mjesto	15 bodova
- međunarodna	2. mjesto	10 bodova
- međunarodna	3. mjesto	5 bodova
- državna natjecanja	1. mjesto	10 bodova
- državna natjecanja	2. mjesto	8 bodova
- državna natjecanja	3. mjesto	6 bodova

Sudjelovanje na državnom natjecanju 5 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 6.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija odnosno Načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu učeničkih stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i 2 člana koje imenuje i razrješava Načelnik.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u dnevnom tisku . Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- godinu za koju se raspisuje
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju za pojedina zanimanja
- opće uvjete za dodjelu stipendija
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac
2. Izjava o ne primanju stipendije iz drugih izvora (sastavni dio)
3. Uvjerenje o upisu na fakultet za tekuću školsku godinu
4. Prijepis ocjena s fakulteta za redovne studente, potvrdu o stečenim ECTS bodovima u prethodnoj akademskoj godini, odnosno preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole i svjedodžbu o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija
5. Izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva (na prijavnim obrascu)
6. Izjava o ne primanju stipendije iz drugih izvora (na prijavnim obrascu)
7. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja od dana raspisivanja natječaja (plaća, mirovina, obiteljska mirovina, alimentacija, stalna socijalna pomoć)
8. Uvjerenje o prihodima ostvarenim samostalnim radom (obrt, poljoprivreda i slično)
9. Uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
10. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima
11. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama
12. Dokaz na temelju kojeg se ostvaruju dodatni bodovi u skladu s pravilnikom
13. Ostalu dokumentaciju sukladno Pravilniku.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Temeljem bodovne liste, Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi odluku o korisnicima stipendije.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike (za maloljetne studente) i adresu prebivališta
- JMBG, OIB
- naziv i mjesto obrazovne ustanove, trajanje i smjer
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe prestanka davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju sklapa Načelnica s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorene strane ispune ugovorene obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra .

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati potvrdu o ostvarenim ECTS bodovima u prethodnoj akademskoj godini. Ostvarenjem 50 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini student stječe pravo na daljnju isplatu stipendije.

Ako student nakon dodiplomskog studija u istoj godini upiše diplomski studij, stječe pravo na stipendiju po istom ugovorenim uvjetima, kao i u dodiplomskom studiju.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo u koliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 15.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlog).

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Pravo na isplatu stipendije stječe se Upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendije, na zahtjev korisnika stipendije uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Članak 16.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze Povjerenstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a plaćeni iznos stipendije student mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može osloboditi stipendista povrata stipendije.

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo
- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije
- ako utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci.

Članak 17.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Općine pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju. Ukoliko davatelj stipendije ponudi stipendistu posao, stipendist ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama sukladno dogovoru, time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se po završetku studija ne uspije zaposliti u struci na području Općine u roku od 3 mjeseca od završetka studija.

IV. DRUGI OBLICI POTPORE

Članak 18.

Pravo na druge oblike potpore podnositelja zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili Jedinствeni upravni odjel.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima

Odluka o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Načelnica.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2010.godine. Objavit će na oglasnoj ploči Općine Jasenovac.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA**

Klasa:604-02/09-01/02

Urbroj: 2176/11-03-09-01

Jasenovac, 29. prosinca 2009.

Općinska načelnica:

Marija Mačković v.r.