



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
Jedinstveni upravni odjel
KLASA:117-04//19-01/1
URBROJ:2176-11-05-19-01
Jasenovac, 31. kolovoza 2019.

-Načelniku
- Zamjeniku načelnika
-Nadležni ravnatelj
-n/p korisnicima općinskog proračuna
-svima

**Predmet:Uputa za izradu Prijedloga proračuna
Općine Jasenovac za razdoblje 2019-2021.godine**

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine , br. 87/08, 136/12 i 15/15) dostavljamo vam Upute za izradu proračuna Općine Jasenovac za razdoblje 2020.-2022. godine s potrebnim priložima.

Odgovorne osobe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i ostali korisnici u skladu s člankom 13. Zakona o proračunu dužne su pristupiti izradi svojih financijskih planova, te su odgovorne za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Kompletnu dokumentaciju koja se dostavlja odgovorna osoba treba potvrditi svojim potpisom.

Proračunski korisnici obvezni su prijedloge financijskih planova dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu do 15. listopada 2019. godine.

Upute za izradu proračuna Općine Jasenovac za razdoblje 2020.-2022. godine i prilozi s obrascima dostavit će se pismenim putem, a mogu se preuzeti i s internetskih stranica Općine Jasenovac – www.opcina-jasenovac.hr

Privitak:

- 1.Upute za izradu prijedloga proračuna Općine Jasenovac za razdoblje 2020.-2022. godine
2. Prilozi

Pročelnik

Vesna Tomaz,v.r.

OPĆINA JASENOVAC

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA
OPĆINE JASENOVAC
ZA RAZDOBLJE 2020.-2022.**

Jasenovac, 31. kolovoz 2019.

S A D R Ź A J

1. UVOD
2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA
3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOURPAVE
5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE OPĆINE JASENOVAC
6. OKVIRNI PRIJEDLOG OPSEGA FINANCIJSKOG PLANA
7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JLP(R)S
8. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2019.-2021. GODINU
9. PREUZIMANJE MATERIJALA

1. UVOD

Sukladno članku 27. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) potrebno je donijeti Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave koje se dostavljaju proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinicama lokalne i područne samouprave kojima se određuje da sastavni dio proračuna čine i financijski planovi korisnika koji moraju biti sastavljeni na isti način i sa istim sastavnim elementima kao i proračuni.

Ministarstvo financija sastavila je upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za razdoblje 2020.-2022. godine na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2020.-2022. godine i u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15).

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojim se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13 19/15).

Prema dobivenim smjernicama i uputama Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac planira ostvarenje prihoda i okvirni rast rashoda korisnika proračuna temeljem prioriteta.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13,19/15) detaljnije je razrađen način davanja same Izjave.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je izjava kojom čelnik jedinice lokalne samouprave potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno

funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđena sredstva. Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Uz Izjavu načelnici općina, gradonačelnici, odnosno župani dužni su dostaviti Ministarstvu financija u rokovima utvrđenim Uredbom i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Dakle, jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su provjeriti kod proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti da su zaista poštovana načela zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava te da je uspostavljen i funkcionira učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola.

Uredbom je postupak provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti propisan na način da nadležna jedinica lokalne samouprave za svakog obveznika provjerava formalni sadržaj Izjave i Upitnika koje im dostavljaju njihovi proračunski korisnici i nadležna jedinica lokalne samouprave tijekom proračunske godine provjerava, za svakog proračunskog korisnika, a na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, Izjavu i Upitnik.

Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu morat će dati ravnatelj proračunskog korisnika Općine Jasenovac.

3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Prihodi državnog proračuna za razdoblje 2020.-2022. godine planirani su u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje te procijenjenim efektima pristupanjima RH Europskoj uniji.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu postoje razine financijskog izvještavanja i to:

21- proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne samouprave

31-proračunski korisnik proračuna jedinica lokalne i područne samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

22- proračun jedinice lokalne i područne samouprave

23- konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne samouprave.

Razina 21 i 31 označavaju pojedinačni financijski izvještaji proračunskih korisnika u kojima su sadržani i svi prihodi te rashodi navedenog korisnika. Financijski izvještaji razine 21 i 31 moraju dati informacije o cjelokupnom poslovanju proračunskog korisnika, bez obzira uplaćuju li korisnici svoje prihode, u cijelosti ili djelomično, u nadležni proračun ili se njihove obveze u cijelosti ili djelomično podmiruju s jedinstvenog računa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Razina 22 označava financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji treba obuhvatiti isključivo prihode i rashode same jedinice uz one rashode koje jedinica iz svojih prihoda financira proračunskom korisniku.

Razina 23 predstavlja konsolidirani financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sadržava sve prihode i sve rashode jedinice, ali i prihode i rashode proračunskih korisnika unjenoj nadležnosti. Razina 23 dobije se konsolidacijom financijskih izvještaja razine 22 s financijskim izvještajima razine 21 i 31.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Nakon primitka Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave koje je donijelo Ministarstvo financija RH, Jedinstveni upravni odjel Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne samouprave i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne samouprave.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020-2022. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2020-2022;
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020-2022;
- razvrstane prema proračunskim klasifikacijama;
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Zakonom o proračunu još iz 2009. godine utvrđena je obveza izrade plana razvojnih Programa. Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu mijenja se sadržaj plana razvojnih programa. Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu jedinice će izrađivati plan razvojnih programa prema novoj metodologiji. Plan razvojnih programa izmijenjen je na način da mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem. Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova europske unije iz razloga što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

Tablica: Način povezivanja ciljeva iz plana razvojnih programa i programske kalsifikacije

Cilj	Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost		
						2019.	2020.	2021.	2022.
Cilj 1.1.	Program X	Nacin ostvarenja 1.1.1	Aktivnost A Aktivnost B Projekt C		Pokazatelj rezultata 1.1.1.1				
Cilj 1.2.	Program Y	Nacin ostvarenja 1.1.2	Aktivnost D Aktivnost E Projekt F		Pokazatelj rezultata 1.1.2.1				

Podsjećamo korisnike da je izmjenama i dopunama Zakona o proračunu ukinuta obveza izrade plana razvojnih programa.

Kod izrade prijeloga financijskog plana za razdoblje 2020-2022. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

U skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte, koje jedinica lokalne i područne samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe uz prethodne konzultacije s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Jasenovac.

Izjenama i dopunama Pravilnika mijenja se programska klasifikacija za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Do sada se ova klasifikacija uspostavljala definiranjem glavnih programa, programa te aktivnosti/projekata. Izmjenama se ukidaju glavni programi. Uz ukidanje glavnih programa, odredbe Pravilnika o proračunskim klasifikacijama dopunjuju se u dijelu primjene organizacijske klasifikacije. Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava. Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednog ili više proračunskih korisnika. Navedena definicija glave izazivala je dvojbe u primjeni, stoga su odredbe Pravilnika dopunjene na način da je iznimno od gore navedene definicije, kod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije glave nemaju proračunske korisnike, glava istovjetna razdjelu, dok kod onih čije glave imaju proračunske korisnike, jedna od glava može biti istovjetna razdjelu.

Primjer: isječka organizacijske klasifikacije, uspostavljenje sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama

RAZDJEL 003: ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO

GLAVA 00301: ODJEL GRADKSE UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO

RAZDJEL 004: ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA 00404: ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZQ ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA 00402: DJEČJI VRTIĆ «XY»

GLAVA 00403: «DOM»

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. **Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izadataka) potrebno je u plan uključiti i**

predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Člankom 39. Zakona o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun za 2020. godinu na razini podskupine (trećoj razini računskog plana). Projekcije za 2021. I 2022. godinu usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana).

Ograničenje koje moraju poštivati jedinice lokalne samouprave i njihovi proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrtoj razini ekonomske klasifikacije) kako članovi predstavničkih tijela, kako šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je ključno proračunsko načelo, načelo transparentnosti, koje kaže da se **proračun i projekcije objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne i područne samouprave.**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama u članu 10. obvezuje jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave **da na vlastitim internetskim stranicama objavi** opće akte i odluke, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna.

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i lokalne i područne (regionalne) samouprave može postati i vodič za građane uz proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vodič se može tiskati i/ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija lokalne i područne (regionalne) samouprave, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

Mogućnost preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine je poseban mehanizam koji daje fleksibilnost procesu izvršavanja proračuna, kako na državnoj, tako i na lokalnoj razini. Prije izmjena i dopuna, Zakona o proračunu je davao isključivo smjernice vezane uz mogućnosti preraspodjela tijekom proračunske godine, no međutim ta odredba odnosila se isključivo na državni proračuna, iako je veliki broj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svojim odlukama o izvršavanju slijedio upravo tu odredbu. **Važna novost je ukidanje mogućnosti da odredbama odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za pojedinu godinu odlučuje o preraspodjelama iznad 5 %.**

5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE OPĆINE JASENOVAC

Proračun Općine Jasenovac za razdoblje 2020. /2022. godine bit će u funkciji razvoja i prosperiteta cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje strateških ciljeva, kao oživljavanje ruralnog prostora, konkurentno gospodarstvo, razvoj

poljoprivrede, turizma i infrastrukture, jačanje ljudskih resursa i strateško planiranje razvoja, održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima.

6. OKVIRNI PRIJEDLOG OPSEGA FINANCIJSKOG PLANA

Sukladno Odluci Općinskog Vijeća o Proračunu za 2020. godinu i Projekcije proračuna za 2021. i 2022. godinu određeni su okviri o planiranju visine prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2021. i 2022. godine.

U nastavku dajemo limite rashoda Općine Jasenovac i proračunskog korisnika- Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac i Centar za pomoć i njegu Jasenovac.

LIMITI UKUPNIH RASHODA ZA KORISNIKE PRORAČUNA (izvor financiranja Općina Jasenovac) – plaće i materijalni troškovi

RKP	OPĆINA JASENOVAC PRORAČUNSKI KORISNIK	2020			2021			2022		
		1.limit	2.limit	plan 2019	1.limit	2.limit	plan 2020	1.limit	2.limit	plan 2021
29068	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC	481.000	10.000	491.000	360.000	10.000	370.000	375.028	10.000	385.028
48509	CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	410.000	10.000	420.000	412.000	10.000	422.000	425.000	10000	435.000

7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JLP(R)S

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici.

Proračun i financijski planovi izrađuju se za tekuću godinu kao i predviđanja za naredne dvije godine.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S za razdoblje 2020.-2022. Sadrži:

1. Procjenu prihoda i primitaka iskazani po vrstama za 2020.-2022.
2. Plan rashoda i izdataka za 2020.-2022. Razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
3. Obrazložene prijedloga financijskog plana

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2020-2022. godinu primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. **Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.**

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama nužno je držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su proračunskim korisnicima utvrditi programe te aktivnosti i projekte iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2020.-2022. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Obveza korisnika sredstva EU pomoći osigurati u svom računovodstvenom sustavu informacije o svim poslovnim događajima i transakcijama vezanim uz provedbu projekta, a isto tako i podatak o obračunatim kamatama na sredstva dobivena kao predujam. Preporuča se da se za svaki EU projekt otvori poseban račun (deviznu i kunsku komponentu).

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2020. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2021. i 2022. druga razina računskog plana). Ovlaštena osoba za stupanje proračunskog korisnika obvezna je usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2020. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Temeljem zahtjeva nadležne lokalne jedinice proračunskih korisnika može izrađivati i prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), međutim Ovlaštena osoba za zastupanje obvezna je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračuna za 2020. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2021. i 2022. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži: sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika obrazložene programe zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje** važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju od godine do godine kako su procjene proračunskih stavki.

Prilikom objašnjenja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva. Također treba objasniti odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2021. i 2022. godinu navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Jasenovac (udruge, općinske tvrtke, ostale institucije) obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

8. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2020.-2022. GODINU

1. Jedinstvenom upravnom odjelu **najkasnije do 15.10.2019. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.
2. Konačna izrada Prijedloga Proračuna za 2020. -2022. , te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2019. treba biti izrađena od strane Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od 01.11.2019.-15.11.2019. godine.
3. Do 15.11.2019. Prijedlog proračuna za 2020.-2022. godine prosljeđuje se Općinskom vijeću na usvajanje.
4. Prijedlog Proračuna Općine Jasenovac od strane Općinskog Vijeća mora biti usvojen do 31.12.2019. godine.

9.PREUZIMANJE MATERIJALA

Na internet stranici Općine Jasenovac www.opcina-jasenovac.hr. Možete preuzeti:

- Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022. godinu.
- Prilog 1 – Model financijskog plana za proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Prilog 2 .- Obrazac financijskog plana projekta (FPP)

Pročelnik

Jedinstvenog upravnog odjela

Vesna Tomaz v.r.