



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 372-01/19-02/02
URBROJ: 2176/11-01-19-02
Jasenovac, 30. siječnja 2019.**

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15. – isp. i 123/17.) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac („Službeni vjesnik“ Općine Jasenovac broj: 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019, donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora za javne i druge
namjene u mjesnim domovima na području općine Jasenovac**

Članak 1.

PREDMET ODLUKE

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostora u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac i prostora u prizemlju zgrade Općine Jasenovac za javne i druge namjene.

Pod privremenim korištenjem prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje prostora za točno određenu namjenu koja ne traje duže od 3 dana.

Na privremeno korištenje prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje

Članak 2.

Pod prostorima iz članka 1. ove Odluke smatraju se prostori u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: mjesni domovi) i prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac na k.č. br. 2, na adresi: Trg kralja Petra Svačića 19 u vlasništvu Općine Jasenovac.

Članak 3.

Prostori u mjesnim domovima i prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine Jasenovac ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora, kulturno-umjetničkih društava, vatrogasnih društava, udruge umirovljenika, udruge mladeži te drugim udrugama koje djeluju na području Općine Jasenovac.
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karminai sl.)
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i sl.).

PROVJERA DOSTUPNOSTI PROSTORA I PODNOŠENJE PISANOG ZAHTEJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 4.

Za privremeno korištenje prostora u mjesnim domovima i prostora u prizemlju zgrade Općine Jasenovac nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Zainteresirana fizička ili pravna osoba za korištenje prostora, prije podnošenja pisanog zahtjeva za korištenje prostora, kod ovlaštene osobe Općine telefonskim putem ili osobnim dolaskom na lokaciju ovlaštene osobe Općine treba izvršiti provjeru da li je prostor slobodan u očekivano vrijeme korištenja.

Kontakt podaci ovlaštene osobe, adresa lokacije ovlaštene osobe Općine i procedura provjere dostupnosti prostora u očekivano vrijeme, kao i način podnošenja zahtjeva za korištenje prostora bit će javno dostupni na internetskim stranicama Općine Jasenovac - www.opcina-jasenovac.hr te na oglasnoj ploči Općine Jasenovac

Ako ovlaštena osoba Općine nakon izvršene provjere dostupnosti traženog prostora u očekivano vrijeme utvrdi da je prostor slobodan, osoba koja je zatražila informaciju o prostoru treba ovlaštenoj osobi Općine podnijeti zahtjev za korištenje traženog prostora. Za vrijeme od predaje zahtjeva do isteka termina za potpisivanje ugovora, prostor smatrat će se rezerviranim.

O namjeri korištenja prostora u mjesnom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje prostora najkasnije dva radna dana prije očekivanog korištenja prostora.

Radi održavanja karmina za osobu koja je imala prebivalište na području Općine Jasenovac, pisani zahtjev se može podnijeti najkasnije jedan dan prije očekivanog dana korištenja, a u iznimnim slučajevima, kada je to radi izvanrednih okolnosti opravdano, namjera korištenja prostora za održavanje karmina može se izvršiti na način da se telefonskim putem izvijesti ovlaštena osoba Općine najkasnije na dan korištenja prostora, na koji dan će se potpisati i ugovor o korištenju prostora.

Zahtjev za privremeno korištenje prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva i potpis podnositelja zahtjeva,
7. pečat i potpis za pravne osobe.

UGOVOR O KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora, a naknada za korištenje prostora plaća se u korist proračuna Općine Jasenovac, najkasnije jedan dana prije početka korištenja, osim u slučaju iz članka 4., stavak 6.

Korisniku se po izvršenom plaćanju naknade uručuje jedan primjerak ugovora o privremenom korištenju prostora, a ovlaštena osoba Općine, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, uručiti će mu ključ prostora.

Ugovor o privremenom korištenju prostora u ime Općine Jasenovac sklapa Općinski načelnik.

Članak 6.

Ugovor o privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem prostora.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI PROSTORA

Članak 7.

Prostor Korisniku predaje ovlaštena osoba Općine uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje prostora, inventara i opreme koji potpisuju ovlaštena osoba Općine i Korisnik.

Korisnik vraća prostor ovlaštenoj osobi Općine, uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve promjene na prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja te druge važne činjenice, a potpisuju ga ovlaštena osoba Općine i Korisnik.

KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 8.

Prostori u mjesnim domovima na području općine Jasenovac mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Općine, kulturno-umjetničkim društvima, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i drugim udrugama koje djeluju na području Općine Jasenovac koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje općine Jasenovac,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl.) u organizaciji Općine Jasenovac, županijskih ili državnih tijela te općinskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje općine Jasenovac.
- za potrebe održavanja izbora.

U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Općine Jasenovac.

Članak 9.

Za održavanje krstinki, proslava rođendana i sl., mještani s prebivalištem na području Općine Jasenovac, mogu koristiti prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac uz plaćanje naknade za korištenje u iznosu od 200,00 kn, uz obvezu čišćenja prostora nakon korištenja te preuzimanje ostalih obveza za korištenja prostora.

U slučaju smrti u obitelji, ako je pokojnik imao prebivalište na području Općine Jasenovac, mještani mogu privremeno koristiti prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac za održavanje karmina uz plaćanje naknade za korištenje od 200,00 kn, uz obvezu čišćenja prostora te preuzimanje ostalih obveza za korištenja prostora.

O korištenju prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka, Općina s Korisnikom sklapa ugovor o korištenju, a prije zaključenja ugovora budući Korisnik je dužan dostaviti uvjerenje o prebivalištu za dijete, odnosno osobnu iskaznicu ili drugi osobni dokument iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi posljednje prebivalište umrlog člana obitelji, radi dokazivanja prebivališta na području Općine Jasenovac.

KATEGORIZACIJA PROSTORA U MJESNIM DOMOVIMA

Članak 10.

Prostori u mjesnim domovima razvrstavaju se u kategorije prema kapacitetu prostora, stupnju opremljenosti prostora opremom i inventarom te kapacitetom parkirališnih mjesta.

Prostori u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III
Jasenovac	Košutarica	Trebež
	Višnjica	Uštica
	Tanac	

KORIŠTENJE PROSTORA UZ PLAĆANJE NAKNADE

Članak 11.

Visina naknade za privremeno korištenje prostora u mjesnim domovima izražena u kunama, po kategorijama prostora i namjeni privremenog korištenja iznosi:

Kategorija prostora	Svadbena svečanost/ po događaju u kn	Ostale privatne zabave i događaji/ po događaju u kn	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba/ po događaju u kn	Poslovne i edukativne svrhe/ dnevno u kn
I.	2.000,00	500,00	2.000,00	1.000,00
II.	1.000,00	400,00	1.000,00	800,00
III.	500,00	200,00	500,00	400,00

U visinu naknade za korištenje prostora uračunati su režijski troškovi, korištenje opreme i inventara.

Stanovnici sa prebivalištem na području općine Jasenovac visinu naknade za privremeno korištenje prostora plaćaju u 50 % -tnom iznosu.

Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, krstítke i karmine kada dijete ili pokojnik nemaju prebivalište na području općine Jasenovac, te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i sl.).

Poslovnom ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl. događaja koje nisu organizirane od pravnih osoba iz članka 7., stavak 1. podstavak 2. i/ili za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica.

Za događanja označena u stavku 1., koloni 1. i 2. tabele, prostor se može koristiti najviše tri dana i to: jedan dan prije događaja - radi pripreme i uređenja prostora, na dan događaja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovodenja istog u prvobitno stanje prije vraćanja prostora.

Za događanja označena u stavku 1., koloni 3. tabele, prostor se može koristiti najviše tri dana, a označena visina naknade za korištenje prostora naplaćuje se od Korisnika za korištenje prostora.

OBVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 12.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u prostoru mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Općini,
- ne smije na zidove zabijati čavle, lijepiti plakate i dekore po zidovima, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventari ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obvezan je, kada to nalažu propisi, osobno prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i dr. te Općina Jasenovac neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe obračun i uplatnicu dostaviti na uvid Općini.
- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventar i okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka ne primjenjuje se na privremeno korištenje prostora u mjesnim domovima kada je Korisnik istoga politička stranka za vrijeme izborne promidžbe.

Privremeno korištenje iz prethodnog stavka uređeno je posebnom odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ službenom glasilu Općine Jasenovac.


PREDSJEDNIK

Dubravko Bradašić